



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVO  
SHËRBIMI SPITALOR DHE KLINIK UNIVERSITAR I KOSOVËS -  
UNIVERSITETSKJE BOLNIČKE I KLINIČKE SLUŽBE KOSOVA -  
THE HOSPITAL AND UNIVERSITY CLINICAL SERVICE OF KOSOVO  
ARKIVI QËNDROR - CENTRAL NI ARHIV - CENTRAL ARCHIVE

Nr. i njësies org  
org.jed  
org.unit  
Nr. i faq.  
Br. str.  
No. page

Nr.Prot.  
Broj. prot.  
Prot. no.  
Data  
Datum  
Date

PRISHTINË - PRISTINA - PRISTINA



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova – Republic of Kosovo**  
**Qeveria – Vlada – Government**  
**Shërbimi Spitalor dhe Klinikë Universitar i Kosovës (SHSKUK)**  
**Univerzitetske Bolničke i Kliničke Službe Kosova (UBKSK)**  
**The Hospital and University Clinical Service of Kosovo (HUCSK)**  
**Qendra Klinike Universitare e Kosovës – Universitetski Klinicki Centar Kosova –**  
**University Clinical Center of Kosova**

Në bazë të nenit 79 paragrafi 1 dhe 2, nenit 80, 81 të Ligjit Nr.08/L-294 për Ndryshimin dhe Plotësimin e Ligjit Nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publik, Rregullore Nr.30/2024 për Procedurën e Pranimit të Nëpunësve të Shërbimit Publik në Sektorin e Shëndetësisë, Sektorit i Personelit të QKUK-së, publikon:

## KONKURS PUBLIK

Institucioni: Qendra Klinike Universitare e Kosovës (QKUK),  
I raporton: Drejtorit të QKUK-së,  
Kohëzgjatja e kontratë: katër (4) vjeçare,  
Klasa: H 4,  
Nr. Referencës: QKUK 03/2026-03/15

| Nr. | Pozita                                                       | Numri i kërkuar |
|-----|--------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1.  | Drejtor i Klinikës së Mjekësisë Fizikale me Rehabilitim      | 1               |
| 2.  | Drejtor i Klinikës së Pulmologjisë                           | 1               |
| 3.  | Drejtor i Institutit të Psikiatrisë Forenzike                | 1               |
| 4.  | Drejtor i Klinikës së Kirurgjisë Torakale                    | 1               |
| 5.  | Drejtor i Klinikës së Anestezionit dhe Mjekimit Intensiv     | 1               |
| 6.  | Drejtor i Klinikës së Neurologjisë                           | 1               |
| 7.  | Drejtor i Shërbimit klinik të Mjekësisë Nukleare             | 1               |
| 8.  | Drejtor i Klinikës së Endokrinologjisë                       | 1               |
| 9.  | Drejtor i Klinikës së Dermatovenerologjisë                   | 1               |
| 10. | Drejtor i Klinikës së Kirurgjisë Abdominale                  | 1               |
| 11. | Drejtor i Klinikës së Reumatologjisë                         | 1               |
| 12. | Drejtor i Instituteve Para-klinike                           | 1               |
| 13. | Drejtor i Klinikës së Radiologjisë                           | 1               |
| 14. | Drejtor i Klinikës së Obstetrikës dhe Gjinekologjisë         | 1               |
| 15. | Drejtor i Klinikës së Alergologjisë dhe Imunologjisë klinike | 1               |



### **Detyrat dhe Përgjegjësitë për të gjithë pozitat:**

- Mbështet dhe ofron këshilla për udhëheqësin më të lartë administrativ të institucionit dhe/ose titullarin e institucionit për politikën dhe objektivat e institucionit në fushën e përgjegjësisë së Klinikës;
- Identifikon nevojat për zhvillimin e politikave dhe objektivave të institucionit dhe bën rekomandime brenda përgjegjësisë së Klinikës / Shërbimit apo Institutit;
- Drejton dhe mbikëqyrë të gjitha aktivitetet e Klinikës dhe siguron funksionim efikas të tij;
- Është përgjegjës për përcaktimin e objektivave dhe planifikimin e veprimtarisë së Klinikës dhe zgjidhjen e problemeve profesionale që lidhen me Klinikën / Shërbimin apo Institutit;
- Identifikon nevojat për ngritjen e kapaciteteve të stafit të Klinikës / Shërbimit apo Institutit;
- Organizon dhe shpërndan punën për varësit e tij dhe menaxhon realizimin e detyrave dhe përgjegjësi që duhen përbushur në përputhje me objektivat dhe përgjegjësitë e Klinikës / Shërbimit apo Institutit;
- Udhëzon stafin në përbushjen e aktiviteteve të përditshme të Klinikës / Shërbimit apo Institutit dhe siguron që kjo veprimtari të jetë në përputhje me legjislacionin, politikën institucionale dhe standarde përkatëse;
- Më autorizimin e mbikëqyrësit, përfaqëson institucionin në takime pune, konferenca në fushën e përgjegjësisë së Klinikës / Shërbimit apo Institutit të cilën e udhëheq;
- Bën vlerësimin e rezultateve në punë për stafin nën mbikëqyrje të drejtpërdrejtë të tij dhe identifikon nevojat për zhvillimin e kapaciteteve të tyre përmes trajnimeve;
- Ushtron veprimtarinë e tij në bazë të Ligjit për Shëndetësi, Statutit të QKUK-së dhe të SHSKUK-s si dhe të Rregulloreve të Brendshme;
- Bën vlerësimin e performancës individuale të të gjithë stafit menaxherial të Klinikës respektive;
- Përgatit raporte specifike sipas kërkesave për Bordin drejtues, Ministrinë e Shëndetësisë po Qeverinë e Republikës dhe i procedon ato përmes Drejtorit të QKUK-së;
- Siguron transparencë të funksionimit të institucionit, përgatit, publikon dhe ndan me palët e interesuara raportet vjetore të punës së institucionit në përputhje me kornizën ligjore në fuqi;
- Krijon kushte optimale për punë për stafin e institucionit dhe zhvillon programe konkrete për zhvillimin dhe avancimin profesional të tyre.

### **Kriteret e përgjithshme për pranimin në detyrë, sipas nenit 9 të LZP-së**

1. Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
2. Të ketë zotësi të plotë për veprim, sipas legjislacionit në fuqi;
3. Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
4. Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
5. Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e një veprës penale me dashje;
6. Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.
7. Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës; dhe
8. Të kalojë me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.



---

### **Kërkesat e përgjithshme formale**

Arsimimi / aftësitë / përvoja dhe atributet tjera që kërkohen:

- **Arsimimi i kërkuar për pozitat nga nr. 1 e deri në nr. 15:** Diplomë/a Universitare nga fusha shëndetësore, të jetë Specialist i lëmive përkatëse me thirrje akademike ose me thirrje shkencore dhe kualifikime të veçanta në lëmin e menaxhmentit shëndetësor e në mungesë të tyre vjen në shprehje edhe mjekë specialistë të lëmive përkatëse me vlerësimin më të mirë gjatë përzgjedhjes në pajtim me dispozitat e nenit 16 të Statutit të QKUK-së.
- **Përvoja e punës e kërkuar:** pesë (5) vite përvojë pune profesionale, përfshirë së paku tre (3) vite në pozita drejtuese.

---

### **Njohuritë, aftësitë dhe cilësitë e kërkuara në procedurën e rekrutimit**

- Njohuri të gjëra e të thella të politikave, legjislacionit, procedurave sipas veprimtarisë që mbulon institucioni;
- Aftësi organizative dhe drejtuese për të menaxhuar njësi organizative;
- Njohuri të thella dhe të specializuara në fushën profesionale specifike;
- Nivel të lartë të njohurive profesionale ose teknike të fushës përkatëse dhe të kuptuarit e fushave që ndërliken me detyrat dhe përgjegjësitë;
- Aftësi për t'iu përshtatur prioritetëve dhe kërkesave, afateve kohore përmes aftësive analitike dhe zgjidhjes së problemeve;
- Aftësi komunikimi dhe ndikim personal, përfshirë aftësinë për të krijuar dhe mbajtur marrëdhënie besimi me eprorin dhe stafin që e menaxhon;
- Aftësi për të motivuar stafin dhe për të menaxhuar me sukses Projektet e Institucionit.

---

### **Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyrën e dorëzimit të tyre:**

- Kopjen e letërnjoftimit/pasaportës/certifikatës së shtetësisë së Republikës së Kosovës;
- Kopjen e diplomës të kërkuar me konkurs të lëshuar nga institucionet arsimore të Republikës së Kosovës;
- Nëse diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë;

---

### **Dëshmitë që nuk kërkohen gjatë aplikimit, por në fazën e verifikimit para emërimit**

- Certifikatë mbi dënimet penale origjinale e lëshuar nga gjykata përmes së cilës dëshmohet se nuk është i/e dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje, jo më të vjetër se (6) muaj nga data e lëshimit;
- Dëshmi se kandidati është i aftë në pikëpamje shëndetësore;
- Dëshmi përkatëse se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar;
- Dëshmi që nuk ka në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik (Kandidatët që janë të punësuar apo kanë qenë të punësuar në institucione publike);



- Diploma e noterizuar.

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim: Të drejtë aplikimi kanë të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, kanë mbaruar shkollimin adekuat si dhe kanë aftësinë profesionale për kryerjen e detyrave sipas këtij konkursi.

Procedurat e konkurrimit: Konkurrimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar që i plotësojnë kriteret e konkursit.

Hapja e procedurës së konkurrimit shpallet nga NJBNJ në ueb faqen e konkurremeve të SHSKUK-së, ndërsa pranimi i aplikacioneve behën në Sektorin e Personelit në QKUK-së, 30 ditë nga data e publikimit në SIMBNJ dhe në ueb faqen e SHSKUK-së, (19.03.2026 – 17.04.2026).

Verifikimi paraprak kryhet nga BNJ të QKUK-së, ndërsa vlerësimi i kandidatëve bëhet nga komisioni përzgjedhës në pajtim me legjislacionin në fuqi.

Paraqitja e kërkesave: Aplikacionet shkarkohen nga ueb faqe të SHSKUK-së në linkun e publikimit, plotësohet në mënyrë elektronike dhe së bashku me dokumentacionin e kërkuar me konkurs komplet dorëzohen në Sektorin e Personelit të QKUK-së.

Në aplikacion duhet të cekët qartë titulli i vendit të punës dhe numri i referencës (Nr. rendor i Institucionit ku ju aplikoni psh. me nr. rendor 1, 2, 3 e deri në nr. rendor 15). Të gjitha dokumentet dhe dëshmitë profesionale t'i bashkëngjiten aplikacionit.

Aplikacionet e dërguara pas datës së mbylljes së konkursit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen. Kandidatët të cilët aplikojnë të ofrojnë dëshmi sipas konkursit të shpallur, për ndryshe kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e konkursit nuk do të thirren për testin me shkrim.

Dokumentacioni i bashkangjitur këtij aplikimi nuk kthehet.

- Originalin e dokumenteve të noterizuara dhe Certifikata mjekësore origjinal do t'i sjellin vetëm kandidatët e pranuar atëherë kur thirren për nënshkrim të kontratës për të gjitha pozitat.

Sektorin e Personelit të QKUK-së







**Republika Kosovo**  
**Republika Kosova – Republic of Kosovo**  
**Qeveria – Vlada – Government**

**Služba Univerzitetske bolnice i klinike na Kosovu (KSKUK)**  
**Univerzitetske Bolničke i Kliničke Službe Kosova (UBKSK)**  
**Bolnica i univerzitetski klinički servis Kosova (HUCKS)**

**Univerzitetski klinički centar Kosova – Universitetski Klinicki Centar Kosovo –**  
**Univerzitetski klinički centar Kosova**

Na osnovu člana 79. stav 1. i 2., člana 80. i 81. Zakona br. 08/L-294 o izmenama i dopunama Zakona br. 08/L-197 o javnim funkcionerima, Uredbom br. 30/2024 o Postupku Prijema Zaposlenih u Javnim Službama u Sektoru Zdravstva, Kadrovski Sektor UKCK-a, objavljuje:

## JAVNI KONKURS

|                   |                                               |
|-------------------|-----------------------------------------------|
| Institucija:      | Univerzitetski klinički centar Kosova (UKCK), |
| Izveštava:        | Direktoru UKCK,                               |
| Trajanje ugovora: | Četiri (4) godine,                            |
| Klasa:            | H 4,                                          |
| Referentni broj:  | UKCK 03/2026-03/15                            |

| Br. | P o z i c i j a                                         | Potreban broj direktora |
|-----|---------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1.  | Direktor Klinike za Fizikalnu Medicinu i Rehabilitaciju | 1                       |
| 2.  | Direktor Klinike za Pulmologiju                         | 1                       |
| 3.  | Direktor Instituta za Sudsku Psihijatriju               | 1                       |
| 4.  | Direktor Klinike za Torakalnu Hirurgiju                 | 1                       |
| 5.  | Direktor Klinike za Anesteziju i Intenzivnu Negu        | 1                       |
| 6.  | Direktor Klinike za Neurologiju                         | 1                       |
| 7.  | Direktor Službe za Kliničku Nuklearnu Medicinu          | 1                       |
| 8.  | Direktor Klinike za Endorinologiju                      | 1                       |
| 9.  | Direktor Klinike za Dermatovenerologiju                 | 1                       |
| 10. | Direktor Klinike za Abdominalne Hirurgiju               | 1                       |
| 11. | Direktor Klinike za Reumatologiju                       | 1                       |
| 12. | Direktor Pret kliničkih Instituta                       | 1                       |
| 13. | Direktor Klinike za Radiologiju                         | 1                       |
| 14. | Direktor Klinike za Akušerstvo i Ginekologiju           | 1                       |
| 15. | Direktor Klinike za Alergologiju i kliničku Imunologiju | 1                       |



### **Dužnosti i odgovornosti za sve pozicije:**

- Podržava i pruža savete najvišem administrativnom rukovodiocu ustanove i/ili rukovodiocu ustanove o politikama i ciljevima ustanove u oblasti odgovornosti Klinike/Službe ili Instituta;
- Identifikuje potrebe za razvojem politika i ciljeva ustanove i daje preporuke u okviru odgovornosti Klinike/Službe ili Instituta;
- Usmerava i nadgleda sve aktivnosti Klinike i obezbeđuje njeno efikasno funkcionisanje;
- Odgovoran je za određivanje ciljeva i planiranje aktivnosti Klinike i rešavanje stručnih problema vezanih za Kliniku/Službu ili Institut;
- Identifikuje potrebe za izgradnjom kapaciteta osoblja Klinike/Službe ili Instituta;
- Organizuje i raspoređuje posao svojim podređenima i upravlja sprovođenjem zadataka i odgovornosti koje moraju biti ispunjene u skladu sa ciljevima i odgovornostima Klinike/Službe ili Instituta;
- Vodi osoblje u obavljanju svakodnevnih aktivnosti Klinike/Službe ili Instituta i osigurava da je ta aktivnost u skladu sa relevantnim zakonskim propisima, institucionalnim politikama i standardima;
- Uz ovlašćenje supervizora, predstavlja ustanovu na radnim sastancima, konferencijama u oblasti odgovornosti Klinike/Službe ili Instituta kojim rukovodi;
- Procenjuje rezultate rada osoblja pod svojim neposrednim nadzorom i identifikuje potrebe za razvojem njihovih kapaciteta kroz obuku;
- Sprovodi svoju delatnost na osnovu Zakona o zdravstvu, Statuta UKCK i UBKSK, kao i Internih propisa;
- Procenjuje individualni učinak svih rukovodilaca odgovarajuće Klinike/Službe ili Instituta;
- Priprema posebne izveštaje prema zahtevima Upravnog odbora, Ministarstva zdravlja i Vlade Republike i obrađuje ih preko Direktora UKCK;
- Obezbeđuje transparentnost funkcionisanja institucije, priprema, objavljuje i deli sa zainteresovanim stranama godišnje izveštaje o radu institucije u skladu sa važećim zakonskim okvirom;
- Stvara optimalne uslove rada za zaposlene u instituciji i razvija konkretne programe za njihov profesionalni razvoj i napredovanje.

### **Opšti kriterijumi za prijem na funkciju, u skladu sa članom 9. ZJS**

1. Biti državljanin Republike Kosovo;
2. Imati potpunu poslovnu sposobnost, u skladu sa važećim zakonskim propisima;
3. Tečno govoriti najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
4. Biti sposoban da obavlja odgovarajuću dužnost;
5. Ne biti osuđivan za namerno počinjeno krivično delo;
6. Ne imati disciplinsku meru na snazi za težak prekršaj u javnoj instituciji.
7. Imati obrazovanje, stručno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za odgovarajuću poziciju, kategoriju, razred ili grupu; i
8. Uspešno položiti procedure prijema utvrđene ovim zakonom.



## **Opšti formalni zahtevi**

### **Obrazovanje / veštine / iskustvo i drugi potrebni atributi:**

- Potrebno obrazovanje za pozicije od br.1 do br. 15: Univerzitetska diploma iz oblasti zdravstva, specijalista u relevantnim oblastima sa akademskim ili naučnim kvalifikacijama i posebnim kvalifikacijama iz oblasti zdravstvenog menadžmenta, a u njihovom odsustvu, razmatraju se i lekari specijalisti u relevantnim oblastima sa najboljom evaluacijom tokom procesa selekcije u skladu sa odredbama člana 16. Statuta UKCK-a.
- Potrebno radno iskustvo: pet (5) godina stručnog radnog iskustva, uključujući najmanje tri (3) godine na rukovodećim pozicijama.

### **Znanje, veštine i kvaliteti potrebni u postupku zapošljavanja:**

- Široko i detaljno poznavanje politika, zakona i procedura u skladu sa delatnošću koju obuhvata institucija;
- Organizacione i liderske veštine za upravljanje organizacionim jedinicama;
- Duboko i specijalizovano znanje u specifičnoj stručnoj oblasti;
- Visok nivo stručnog ili tehničkog znanja iz relevantne oblasti i razumevanje oblasti vezanih za zadatke i odgovornosti;
- Sposobnost prilagođavanja prioritetima i zahtevima, rokovima kroz analitičke i veštine rešavanja problema;
- Komunikacione veštine i lični uticaj, uključujući sposobnost stvaranja i održavanja odnosa poverenja sa nadređenima i osobljem kojim upravljaju;
- Sposobnost motivisanja osoblja i uspešnog upravljanja projektima institucije.

### **Dokumenti koji se podnose uz aplikaciji i način njihovog podnošenja:**

- Kopija lične karte/pasoša/uverenja o državljanstvu Republike Kosovo;
- Kopija diplome koja se zahteva konkursom, a koju izdaju obrazovne institucije Republike Kosovo;
- Ako je diploma stečena u inostranstvu, potvrda o nostrifikaciji stečene diplome ili akt kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, pod uslovom da se nostrifikacija diplome podnosi do trenutka potpisivanja akta za imenovanje na poziciju;

### **Dokazi koji nisu potrebni prilikom prijave, već u fazi provere pre imenovanja:**

- Original uverenja o krivičnim presudama izdatog od strane suda, kojim se dokazuje da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela, ne starije od (6) meseci od dana izdavanja;
- Dokaz da je kandidat zdravstveno sposoban;
- Relevantni dokazi da kandidat ima punu poslovnu sposobnost;
- Dokaz da nije na snazi disciplinska mera za težak prekršaj u javnoj instituciji (Kandidati koji su zaposleni ili su bili zaposleni u javnim institucijama);
- Overena diploma.

### **Uslovi za učešće u regrutovanju:**

Pravo aplikaciju imaju svi punoletni državljani Republike Kosovo koji imaju potpunu poslovnu sposobnost, završili su odgovarajuće obrazovanje i imaju stručnu sposobnost za obavljanje poslova po ovom konkursu.

Procedure konkursa: Konkurs je otvoren za sve zainteresovane kandidate koji ispunjavaju kriterijume konkursa.

Otvaranje konkursne procedure objavljuje Jedinica za Ljudske Resurse na veb stranici konkursa UBKSK, dok se prijave primaju u Sektoru za kadrove u UKCK, 30 dana od dana objavljivanja u SULJR i na veb stranici UBKSK, (19.03.2026 – 17.04.2026)

Preliminarnu proveru vrši Jedinica za ljudske resurse UKCK, dok evaluaciju kandidata vrši komisija za izbor u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Podnošenje prijave: Prijave se preuzimaju sa veb stranice UBKSK na linku za objavljivanje, popunjavaju elektronski i, zajedno sa dokumentacijom koja je potrebna konkursom, dostavljaju Sektoru za kadrove UKCK.

U prijavi moraju jasno biti navedeni naziv radnog mesta i referentni broj (redni broj institucije u kojoj se prijavljujete, npr. sa rednim brojem 1, 2, 3 i do rednog broja 15). Sva dokumenta i stručni sertifikati moraju biti priloženi uz prijavu.

Prijave poslate nakon zatvaranja konkursa i nepotpune prijave neće biti prihvaćene.

Kandidati koji se prijave moraju dostaviti dokaze prema objavljenom konkursu, u suprotnom kandidati koji ne ispunjavaju uslove konkursa neće biti pozvani na pismeni test.

Dokumentacija priložena uz ovu prijavu neće biti vraćena.

- Samo prihvaćeni kandidati će doneti originalne overene dokumente i originalno lekarsko uverenje kada budu pozvani da potpišu ugovor za sve pozicije.

